

راهنمای جستجو در نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش



۱- جستجوی ساده را از سوی جستجو انتخاب کنید.

۲- مدخل جستجو را تعیین کنید.

۳- زبان جستجو خود را با استفاده از کلید F9 تغییر دهید.

۴- در مرور جستجو بر اساس ترمج کلمه مورد نظر انجام پذیر است. ترمج کلمه مورد نظر را در این قسمت وارد کنید.

۵- برای نمایش نتایج، واژه جستجو شده روی این کلید کلیک کنید.

۶- روی واژه های مورد نظر دوبار کلیک کنید تا به لیست نتایج منتخب اضافه شوند.

۷- رکورد های بازنویسی می شوند که هر دو واژه آنتاومی و استخوان در آنها موجود باشد.

۸- رکورد های بازنویسی می شوند که حداقل یکی از واژه های آنتاومی یا استخوان در آنها موجود باشد.

۹- جهت خالی کردن صفحه جستجو از کلید پاک کن استفاده کنید.

۱۰- جهت انجام جستجو روی این کلید کلیک کنید.

۱۱- با کلیک روی این کلید سیاهه مواردی که جستجو کرده اید را مشاهده نمایید.

جستجوی پیشرفته فارسی

اطلاعات نشر:

محل نشر:

ناشر:

سال انتشار:

شماره مدارک:

موجودی کتابخانه ملی:

شماره مدارک:

اطلاعات کلی:

پدیدآورنده(شخصی):

پدیدآورنده(سازمان):

عنوان:

موضوع کلیدواژه ای:

موضوع سرعنوانی:

جستجوی آزاد:

عملگر بین فیلدها: فرمت:

اطلاعات مربوط به تازه ها جستجوی محدود به اطلاعات تخصصی

کد و شماره مدارک: ISSN/ISBN:

شماره راهنما: فروست:

جستجو پاک کن انصراف جستجوی قبلی بازبینی فرمول ذخیره فرمول

لیست نتیجه جستجو

شماره ردیف	زمان جستجو	نام سرویس دهنده	تعداد کل	تعداد در این فیلد	تعداد رکورد
۷/۰۴۷	کتابخانه مرکزی شماره ۱				

- ۱- رکوردهای باستانی می شوند که در فیلد پدیدآورنده، هر دو واژه "عظمی" و "هرندی" وجود داشته باشند.
- ۲- رکوردهای باستانی می شوند که در فیلد عنوان آنها یکی از دو واژه "ارتوبدی" یا "شکستگیها" وجود داشته باشد.
- ۳- رکوردهای باستانی می شوند که دو واژه "ارتوبدی" یا "شکستگی" با حفظ تقدم و تاخر در فیلد موضوع وجود داشته باشد.
- ۴- رکوردهای باستانی می شوند که در فیلد محل نشر آنها واژه "تهران" باشد.
- ۵- رکوردهای که سال انتشار آنها ۱۳۸۹ باشد جستجو می شوند.
- ۶- برای محدودتر شدن نتایج جستجو و بالا رفتن سرعت، بهتر است که نوع مانده کتابتشان محدود باشد. مثلا کتاب فقط مجله فارسی و یا ... انتخاب شود.
- ۷- برای محدود کردن جستجو به سال ... محل نگهداری یا زبان خاص این گزینه را انتخاب کنید.
- ۸- جهت ایجاد جستجو روی این کلید کلیک کنید.
- ۹- جهت حذف کردن صفحه جستجو از کلید پاک کن استفاده کنید.
- ۱۰- با کلیک روی این کلید سیاهه مواردی که جستجو کرده اید را مشاهده نمایید.

لیست نتیجه جستجو

بازگشت به صفحه اصلی | گزارشات | بازبینی | افزودن به سبد | بازبینی کل پرو | نمایش

ردیف	شماره رگور	شماره مترک پیمان آورنده	عنوان	محل انتشار
۱	۶۹۲۹	12897	مرسماه ارتوبدی و شکستگها	تهران
۲	۷۷۴	13242	گزیده مرسماه ارتوبدی و شکستگی انجمن هنرهای و بهادر	تهران
۳	۸۷۱۱	15208	مرسماه ارتوبدی و شکستگها	تهران

پرو به سطر ...

(تعداد رکوردهای انتخابی) ۲ / ۰ (تعداد کل رکوردها)

- ۱- لیست نتیجه جستجو را مشاهده کرده و روی مترک مورد نظر کلیک کنید تا به حالت انتخاب (قرمز رنگ در آید)
- ۲- برای مرتب کردن لیست نتیجه جستجو، روی سر سویی که می خواهید لیست بر اساس آن تغییر شود کلیک کنید.
- ۳- برای مشاهده نمایش کامل رکوردهایی که انتخاب کرده اید، روی این کلیک کنید.
- ۴- برای انتخاب همه رکوردهای موجود در لیست نتیجه جستجو از این کلیک استفاده کنید.
- ۵- برای خروج کردن رکوردها از حالت انتخاب روی کلیک بازبینی کلیک کنید.

رویت کاربرگه استاندارد کتاب: شامل تمام مشخصات توصیفی و تحلیلی کتاب از قبیل عنوان، نام نویسنده و سایر مشخصات منابع

نمایش رکورد 1 از 1

شماره مدرک: ۸۰۶۱ شماره رکورد: ۱۵۲۰۸ کتاب فارسی

بازو درخواست خروج اطلاعات فراموشی ایزو انما بعدی قبلی ابتدا

نمایش معمولی

WE
۱۶۸
۵۴۵۴
۱۳۸۹

شماره یزایی کتاب

درسنامه ارتوپدی و شکستگیها/ تالیف بهادر املسی هرندی و همکاران -- ویرایش
۳-- تهران: کمیته رفیع، ۱۳۸۹.
۴۸۲ص: مصور، جدول.

[ISBN: ۹۷۸-۹۶۴-۹۸۷-۱۹۲-۹

۱۰۸۰۰۰ ریال

Tezibook of Orthopaedics & Fractures. پست جلد به انگلیسی
واژهنامه.

۱. ارتوپدی، ۲. شکستگی، امل، املسی هرندی، بهادر، ۱۳۸۸ - نویسنده،
ب. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی تهران، معاونت پژوهشی، دفتر تدوین و
بازنگری کتابهای آموزشی، ج. عنوان.

۸۰۶۱

شماره ثبت	وضعیت	تاریخ برگشت	شماره عضویت	عمل نگهداری	جداد	نصفه	تصنیت
۳۷۴۰۲	در امانت	1389/05/05	۳۳۸۳	کتابخانه مرکزی		0	
۳۷۴۵۱	در امانت	1389/04/30	۴۰۹۹	کتابخانه بیمارستان امام رضا (ع)		0	
۳۷۴۵۲	در امانت	1389/04/30	۴۴۶۷	کتابخانه بیمارستان امام رضا (ع)		0	
۳۷۴۰۱	موجود			کتابخانه مرکزی		0	
۳۷۴۰۰	موجود			کتابخانه مرکزی		0	

- ۱- وضعیت مدرک و اطلاعات ثبت آن را در این بخش مشاهده کنید (دقت کردن بر محل نگهداری و موجود یا امانت بودن کتاب)
- ۲- در صورتیکه مدرک مورد نظر در کتابخانه باشد، در نامیه وضعیت کلمه "موجود" هید می شود. تازیران می تواند شماره یزایی کتاب را دقیقاً یادداشت نموده و به گفته مورد نظر جهت برداشتن کتاب مراجعه نمایند.
- ۳- در صورتیکه مدرک مورد نظر در امانت باشد و هیچ نسخه ای از آن در کتابخانه موجود نباشد، دامنه رزرو برای تازیران روشن خواهد شد که پس از وارد نمودن شماره عضویت کتابخانه، مدرک مورد نظر در لیست رزرو قرار خواهد گرفت. تازیران می بایست این تاریخ بازگشت را بخاطر سزود، جهت امانت گرفتن کتاب به بخش امانت و گردش کتاب مراجعه نمایند.
- ۴- برای خروج از کاربرگه روی تکیه خروج کلیک کنید.
- مدرک رزروی پس از بازگشت، فقط بعد از ایزو در بخش امانت نگهداری شده و در صورت عدم مراجعه به شخص بعدی رزرو امانت داده می شود.